

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда»

---

**Приказ**

от 09.01.2023г.

№ 8

Об организации питания воспитанников в  
МОУ детском саду № 90 в 2023г.

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников раннего и дошкольного возраста в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда» (далее — МОУ детский сад № 90, Учреждение), обеспечения их рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, соблюдения санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступают в силу с 1 января 2021 г. и действует до 01 января 2027г. включительно), приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016г. № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» (в действующей редакции), во исполнение «Положения об организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016г. № 49/1469 (с изменениями и дополнениями), соблюдения единых требований к организации питания; требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» к качеству и безопасности питания детей, профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в Учреждении, пропаганды принципов здорового и полноценного питания детей, а так же в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 90,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организацию питания воспитанников в МОУ с 09.01.2023 года, в соответствии с Порядком об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, Примерным 20-дневным меню для детей дошкольного возраста МОУ детский сад № 90, утвержденным приказом руководителя МОУ и **Контрактом № 90/6429** (на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Ворошиловского района, реализующих программу дошкольного образования в 2022-2023годах) от **01.11.2022г. с ООО «Виво Маркет».**

## **2. Назначить ответственным - старшую медсестру Серову О.В. за:**

1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
  2. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, *в том числе воспитанников льготных категорий;*
  3. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
  4. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
  5. проведение бракеража готовой продукции и его регистрацией в журнале установленной формы;
  6. обеспечение выдачи готовой пищи в группы в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией и регистрацией результатов контроля в журнале бракеража готовой продукции (перед раздачей необходимо проверить наличие выставленной контрольной порции);
  7. осуществление ежедневного осмотра работников исполнителя договора, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем договора;
  8. информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
  9. ведение журнала установленной формы о проведении витаминизации третьих блюд;
  10. предоставление в установленном порядке в ВТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников;
  11. организацию совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
  12. организацию работы по информированию родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ, а также по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду; организацию консультационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей;
  13. формирование, корректировка и направление исполнителю контракта заявки на питание воспитанников, в сроки, определенные контрактом (до 14 часов дня);
- 2.1. Вносить изменения в меню только *путем подписания дополнительного соглашения к контракту по выполнению услуг по организации питания в МОУ (в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения от оператора питания об изменении меню)*. Ответственный — старшая медсестра Серова О.В.

2.2. Утвердить график отпуска готовых блюд в группы, в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников:

Завтрак — с 8-10 до 8-30

Второй завтрак — с 10-00 до 10-30

Обед — с 11-40 до 12-20

Уплотненный полдник (с включением блюд ужина) — с 15-30 до 15-55.

## **3. Заведующему хозяйством - Орловой Т.В. :**

- создать необходимые условия для организаций питания воспитанников;

- передать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве

оперативного управления, в целях исполнения контракта на срок с 09.01.2023 по 31.12.2023 года;

- в целях исполнения контракта безвозмездно обеспечить исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовать вывоз отходов.

#### 4. Воспитателям МОУ:

Осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии санитарными требованиями и требованиями Основной общеразвивающей программы МОУ детский сад № 90.

Ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а так же рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей в МОУ на информационных стендах для родителей.

#### 5. Помощникам воспитателей:

Осуществлять работу по питанию детей в группах в соответствии санитарными требованиями.

Получать готовые продукты питания детей в строгом соответствии с графиком выдачи пищи в группы.

#### 6. Администрации:

- Утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию), план работы комиссии. Систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

- Запланировать и провести оперативные проверки по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ, пропаганде принципов здорового и полноценного питания детей.

- Обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ и их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи. Обеспечить совместно с родительской общественностью и исполнителем контракта проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания

7. Утвердить приказом Примерное 20-дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста, утвердить технологические карты приготовления блюд в МОУ.

8. Разработать и утвердить:

- Порядок организации питания воспитанников;

- Положение о бракеражной комиссии;

- Положение об административно-общественном контроле при организации питания воспитанников.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ д/с № 90

Н.Ю.Сорокина

С приказом ознакомлены:

Т.В.Орлова

Л.В.Милешина

О.Ю.Шапошникова

И.А.Приказчикова

О.В.Гуськова

Е.С.Дубицкая

Н.Н.Кузнецова

Е.В.Бороменская

Т.Н.Ярмаш

О.В.Серова

Е.Н.Круглова

М.Ю.Цуканова

Т.Ю.Абрамова

О.М.Туркова

Л.И.Толкачева

А.М.Оганнисян

Е.Б.Дубинина

А.Н.Арушанян

**План работы  
по контролю организации питания на 2023 год**

№ п/п	Содержание контроля	Срок	Ответственные
1.	Проверка пищеблока с целью контроля выполнения требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».	постоянно	
2.	Техническое состояние холодильного и электрооборудования.	1 раз в полугодие	
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых.	1 раз в месяц	
4.	Качество продукции для питания воспитанников.	в соответствии с графиком поставки	
5.	Соблюдение натуральных норм.	1 раз в месяц	
6.	Температурный режим и режим влажности хранения продуктов.	1 раз в месяц	
7.	Норма выхода блюд (вес, объем).	1 раз в неделю	
8.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов.	1 раз в полугодие	
9.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	1 раз в месяц	
10.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	1 раз в месяц	
11.	Организация питьевого режима	1 раз в месяц	
12.	Хранение и использование моющих и дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	1 раз в квартал	
13.	Соблюдение технологии мытья посуды	1 раз в месяц	
14.	Состояние посуды и инвентаря в пищеблоке, наличие маркировки	1 раз в полугодие	
15.	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовых	1 раз в месяц	
16.	Обработка ветоши, щеток, хлебного шкафа	1 раз в месяц	
17.	Состояние охраны труда на пищеблоке, соблюдение инструкции по ОТ и ТБ	1 раз в месяц	

18.	Выполнением требований по соблюдению правил личной гигиены персоналом	1 раз в месяц	
19.	Своевременность прохождения профилактических медицинских осмотров	ежегодно	
20.	Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствия ежедневного меню примерному, утвержденному Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области;</li> <li>– проведения бракеража готовых блюд;</li> <li>– правильности закладки продуктов, качества готовых блюд;</li> <li>– соблюдение технологии приготовления, выхода блюд;</li> <li>– правильности отбора и условий хранения суточных проб.</li> </ul>	ежедневно	
21.	Взаимодействие с родительской ответственностью.	в течение года	